



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

П.Н. Рузанов

«29» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПОЛИЦЕЙСКОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

«Уголовно-правовой»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2025 г.

Рабочая программа дисциплины «**Полицейское право**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1011 от 13 августа 2020 г.

Разработчик:
к.ю.н. Баринов С.В.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА
на заседании кафедры
уголовно-правовых дисциплин
«23» мая 2025 г., протокол № 5

С.В. Баринов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы.....	11
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	19
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПК-1.1. Анализирует правовую природу фактических обстоятельств преступления	РОЗ ПК-1 - Знать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, их иерархию и юридическую силу; положения законодательства, регламентирующие правоохранительную деятельность; понятие, содержание и социально-правовое назначение уголовно-исполнительного законодательства
	ПК-1.2. Применяет конкретные нормы уголовного права, под регулирование которых попадает преступление	РОУ ПК-1 - Уметь правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства РОВ ПК-1 - Владеть навыками правильного толкования нормативных правовых актов, построения своей профессиональной деятельности на основе Конституции РФ и действующего законодательства

ПК-4 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-4.1. Выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	РОЗ ПК-4 - Знать понятия законность и правопорядок; виды и функции правоохранительной деятельности; правовой статус органов полиции; нормативную базу, являющуюся правовым основанием организации и деятельности органов судебной власти, а также иных государственных правоохранительных органов и некоторых негосударственных правоохранительных органов, на которые данная функция возложена законодательно
	ПК-4.2. Обеспечивает соблюдение прав и свобод граждан в процессе исполнения профессиональных обязанностей	РОУ ПК-4 - Уметь определять и выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства РОВ ПК-4 - Владеть навыками определения и выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Полицейское право» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целью изучения дисциплины является ознакомить обучающихся с современным состоянием полицейского законодательства, особенностями полицейской деятельности, формами участия полиции в решении правоохранительных задач.

Задачи изучения дисциплины:

получение углубленных знаний об:

- истории становления и развития полиции в России;
- современного состояния полицейского законодательства;
- задачах и основных направлениях деятельности полиции;
- порядке приобретения статуса полицейского;
- правах и обязанностях полиции, основных принципах осуществления полицейской деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа (всего), В том числе	36	36
Лекции	14	14
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	22	22
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего), В том числе	36	36
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	<i>36</i>	<i>36</i>
Работа с учебной литературой		
Вид промежуточной аттестации (зачет)		зачет
Общая трудоемкость, часы	72	72
Зачетные единицы	2	2

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа (всего), В том числе	20	20
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	12	12
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего),	52	52

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
В том числе		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	52	52
Работа с учебной литературой		
Вид промежуточной аттестации (зачет)		зачет
Общая трудоемкость, часы	72	72
Зачетные единицы	2	2

3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа (всего),	8	8
В том числе		
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	6	6
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего),	60	60
В том числе		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	60	60
Работа с учебной литературой		
Вид промежуточной аттестации (зачет)	4	4
Общая трудоемкость, часы	72	72
Зачетные единицы	2	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура по очной форме обучения

№	Наименование разделов и тем (модулей)	Общее к-во часов	Всего часов	Контактная работа		СР	Оценочные средства	Результаты обучения
				Л	ПЗ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность. Место полиции в системе органов внутренних дел. Полиция: правовые основы, основные направления, принципы деятельности	12	6	4	2	6	Опрос Реферат	РОЗ ПК-1 РОЗ ПК-4
2	Права и обязанности полиции и ее сотрудников	12	6	2	4	6	Опрос Реферат Практичес	РОУ ПК-1 РОУ ПК-4

							кое задание	
3	Правовые основания применения полицией отдельных мер государственного принуждения	12	6	2	4	6	Опрос Реферат	РОВ ПК-1 РОВ ПК-4
4	Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	12	6	2	4	6	Опрос Реферат	РОВ ПК-1 РОВ ПК-4
5	Основы профессиональной этики и служебный этикет сотрудника полиции. Культура речи и правила служебного общения сотрудника полиции, а также культура межнационального общения в деятельности сотрудника полиции. Основы антикоррупционного поведения сотрудника полиции	12	6	2	4	6	Опрос Реферат	РОВ ПК-1 РОВ ПК-4
6	Участие сотрудника полиции в уголовном процессе	12	6	2	4	6	Опрос Реферат	РОВ ПК-1 РОВ ПК-4
	Зачет						Зачет	
	Итого:	72	36	14	22	36		

4.2 Структура по очно-заочной форме обучения

№	Наименование разделов и тем (модулей)	Общее к-во часов	Всего часов	Контактная работа		СР	Оценочные средства	Результаты обучения
				Л	ПЗ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность. Место полиции в системе органов внутренних дел. Полиция: правовые основы, основные направления, принципы деятельности	14	4	2	2	10	Опрос Реферат	РОЗ ПК-1 РОЗ ПК-4
2	Права и обязанности полиции и ее сотрудников	13	3	1	2	10	Опрос Реферат Практическое задание	РОУ ПК-1 РОУ ПК-4
3	Правовые основания применения полицией отдельных мер государственного принуждения	11	3	1	2	8	Опрос Реферат	РОВ ПК-1 РОВ ПК-4
4	Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	12	4	2	2	8	Опрос Реферат	РОВ ПК-1 РОВ ПК-4
5	Основы профессиональной	11	3	1	2	8	Опрос	РОВ ПК-1

	этики и служебный этикет сотрудника полиции. Культура речи и правила служебного общения сотрудника полиции, а также культура межнационального общения в деятельности сотрудника полиции. Основы антикоррупционного поведения сотрудника полиции						Реферат	РОВ ПК-4
6	Участие сотрудника полиции в уголовном процессе	10	2	1	2	8	Опрос Реферат	РОВ ПК-1 РОВ ПК-4
	Зачет						Зачет	
	Итого:	72	20	8	12	52		

4.3. Структура дисциплины заочной формы обучения

№	Наименование разделов и тем (модулей)	Общее к-во часов	Всего часов	Контактная работа		СР	Оценочные средства	Результаты обучения
				Л	ПЗ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность. Место полиции в системе органов внутренних дел. Полиция: правовые основы, основные направления, принципы деятельности	13	3	1	2	10	Опрос Реферат	РОЗ ПК-1 РОЗ ПК-4
2	Права и обязанности полиции и ее сотрудников	13	3	1	2	10	Опрос Реферат Практическое задание	РОУ ПК-1 РОУ ПК-4
3	Правовые основания применения полицией отдельных мер государственного принуждения	12	2		2	10	Опрос Реферат	РОВ ПК-1 РОВ ПК-4
4	Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	12	2		2	10	Опрос Реферат	РОВ ПК-1 РОВ ПК-4
5	Основы профессиональной этики и служебный этикет сотрудника полиции. Культура речи и правила служебного общения сотрудника полиции, а также культура межнационального общения в деятельности сотрудника полиции. Основы антикоррупционного поведения сотрудника полиции	11	1		1	10	Опрос Реферат	РОВ ПК-1 РОВ ПК-4
6	Участие сотрудника полиции в уголовном процессе	11	1		1	10	Опрос Реферат	РОВ ПК-1 РОВ ПК-4

	Зачет	4					Зачет	
	Итого:	72	8	2	6	60		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность. Место полиции в системе органов внутренних дел. Полиция: правовые основы, основные направления, принципы деятельности

Правоохранительная деятельность – понятие, цели, задачи. Основные направления (виды) правоохранительной деятельности.

Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации. Роль и место Министерства внутренних дел Российской Федерации в системе правоохранительных органов, его система и структура.

Место полиции в системе органов внутренних дел. Взаимодействие подразделений полиции между собой, с другими правоохранительными органами. Контроль и надзор за деятельностью правоохранительных органов.

Назначение полиции и правовое регулирование ее деятельности. Основные направления деятельности полиции.

Вопрос на самостоятельное изучение

Принципы деятельности полиции.

Тема 2. Обязанности и права полиции и ее сотрудников

Обязанности и права полиции как основной элемент ее правового статуса. Их правовое закрепление.

Классификация обязанностей полиции.

Классификация прав полиции.

Механизм реализации обязанностей и прав полиции.

Вопрос на самостоятельное изучение

Гарантии обеспечения административной деятельности сотрудников полиции.

Тема 3. Правовые основания применения полицией отдельных мер государственного принуждения

Задержание как мера государственного принуждения, применяемая полицией.

Вхождение (проникновение) полиции в жилые и иные помещения, на земельные участки и территории.

Вопрос на самостоятельное изучение

Оцепление (блокирование) полицией участков местности, жилых помещений, строений и других объектов.

Тема 4. Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия

Правовые основы, условия и пределы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Основания применения физической силы.

Основания применения состоящих на вооружении полиции специальных средств. Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств.

Основания применения полицией огнестрельного оружия.

Запреты, связанные с применением огнестрельного оружия.

Вопрос на самостоятельное изучение

Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции.

Тема 5. Основы профессиональной этики и служебный этикет сотрудника полиции. Культура речи и правила служебного общения и культура межнационального общения в деятельности сотрудника полиции. Основы антикоррупционного поведения сотрудника полиции.

Источники норм профессиональной морали сотрудников полиции.

Добро и зло применительно к деятельности органов внутренних дел.

Справедливость как ключевое требование к обеспечению правопорядка.

Профессиональный долг, его неукоснительное исполнение – сущность и содержание служебной деятельности сотрудника.

Моральная ответственность сотрудников полиции.

Совесть и формы ее проявления в деятельности сотрудника полиции. Профессиональная честь и достоинство личности – их взаимосвязь и различия.

Понятия «честь коллектива», «человек чести», «честь мундира».

Принципиальное различие правового принуждения и насилия. Морально-правовые основы правового принуждения.

Нравственный смысл правовых ограничений на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками полиции.

Профессионально-этическое содержание понятий «служебное поведение», «деловая репутация», «авторитет» сотрудника полиции.

Специфика служебного этикета в органах внутренних дел. Этикет отношений начальника и подчиненного, старшего и младшего.

Этикетные требования к внешнему виду и форме одежды сотрудников полиции.

Приветствие полицейскими друг друга – взаимное проявление уважения и вежливости. Общие предписания норм профессиональной этики в служебной деятельности сотрудника полиции.

Правила поведения сотрудника полиции при выполнении задач оперативно-служебной деятельности. Порядок поведения при выполнении служебных обязанностей. Особенности общения с потерпевшими и

свидетелями, людьми преклонного возраста, женщинами, детьми, людьми с физическими недостатками.

Порядок поведения сотрудника полиции при выявлении противоправных действий и их пресечении. Особенности поведения сотрудника полиции при проведении опроса (допроса).

Правила поведения сотрудника полиции, выполняющего оперативно-служебные задачи в особых условиях чрезвычайных обстоятельств, вызванных террористическими актами, стихийными бедствиями, катастрофами, эпидемиями, происшествиями и другими ситуациями экстремального характера.

Профессиональная нравственная деформация сотрудника полиции: понятие, проявления и пути профилактики.

Культура устной и письменной речи сотрудника полиции. Общие правила служебного общения. Порядок действий при установлении личности гражданина или связанной с исполнением служебных обязанностей проверке документов.

Особенности общения сотрудника полиции с посетителями органов внутренних дел. Порядок действий сотрудника полиции в случае конфликтного поведения со стороны посетителя. Особенности общения сотрудника полиции с иностранными гражданами. Правила поведения сотрудника в служебном коллективе.

Профессиональная этика в неформальном общении сотрудников полиции. Правила обращения со служебной информацией.

Профессионально-этические требования к оформлению и содержанию служебных помещений. Основные требования к сотруднику полиции при нахождении его на улице и в общественном городском транспорте.

Особенности поведения сотрудника при нахождении в поездах, самолетах и иных транспортных средствах дальнего следования.

Противодействие коррупции в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры по профилактике коррупции.

Требования к антикоррупционному поведению сотрудника полиции. Ограничения и запреты, налагаемые на сотрудника в связи со службой в органах внутренних дел. Обязанность сотрудников полиции представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Обязанность сотрудников полиции уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов и его предупреждение. Отношение сотрудника полиции к ненадлежащей выгоде. Отношение сотрудника полиции к подаркам и иным знакам внимания.

Культура межнационального общения: содержание, роль и значение в деятельности сотрудника полиции. Правила общения сотрудника полиции с гражданами различных национальностей.

Вопрос на самостоятельное изучение

Особенности поведения сотрудника полиции в многонациональном служебном коллективе органа, организации, подразделения МВД России.

Тема 6. Участие сотрудника полиции в уголовном процессе

Действия сотрудника полиции при обнаружении признаков преступления
Действия сотрудника полиции при обращении к нему гражданина с заявлением о преступлении и заявлением о явке с повинной.

Действия сотрудника полиции при непосредственном обнаружении признаков преступления. Рапорт об обнаружении признаков преступления.

Роль сотрудника полиции в реализации мер процессуального принуждения.

Участие сотрудника полиции в предварительном расследовании уголовного дела.

Оказание содействия следователю, дознавателю в производстве следственных действий.

Действия сотрудника полиции при обнаружении разыскиваемого подозреваемого, обвиняемого.

Участие сотрудника полиции в судебном разбирательстве.

Допрос сотрудника полиции в качестве свидетеля в суде.

Вопрос на самостоятельное изучение

Права и обязанности свидетеля.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания.

Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических заданий

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Семинарские занятия

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной

литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Курсовые работы

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка к экзамену (зачёту)

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.

6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

4. Доклад (с презентацией)

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы,

традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

5. Курсовая работа

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

Содержание курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

Введение должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный

результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследование) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить,

насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, резюме и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);

- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
 - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).
5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.
8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы к зачету

1. Место полиции в системе органов внутренних дел.
2. Назначение полиции и правовое регулирование ее деятельности.
3. Основные направления деятельности полиции.
4. Принципы деятельности полиции.
5. Обязанности и права полиции как основной элемент ее правового статуса. Их правовое закрепление.
6. Механизм реализации обязанностей и прав полиции.
7. Задержание как мера государственного принуждения, применяемая полицией.
8. Вхождение (проникновение) полиции в жилые и иные помещения, на земельные участки и территории.
9. Оцепление (блокирование) полицией участков местности, жилых помещений, строений и других объектов.
10. Правовые основы, условия и пределы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Основания применения физической силы.
11. Основания применения состоящих на вооружении полиции специальных средств. Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств.
12. Основания применения полицией огнестрельного оружия. Запреты, связанные с применением огнестрельного оружия.
13. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции.
14. Источники норм профессиональной морали сотрудников полиции.
15. Совесть и формы ее проявления в деятельности сотрудника полиции.
16. Профессиональная честь и достоинство личности – их взаимосвязь и различия. Понятия «честь коллектива», «человек чести», «честь мундира».
17. Принципиальное различие правового принуждения и насилия. Морально-правовые основы правового принуждения.
18. Нравственный смысл правовых ограничений на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками полиции.
19. Профессионально-этическое содержание понятий «служебное поведение», «деловая репутация», «авторитет» сотрудника полиции.
20. Этикетные требования к внешнему виду и форме одежды сотрудников полиции.

21. Приветствие полицейскими друг друга – взаимное проявление уважения и вежливости. Общие предписания норм профессиональной этики в служебной деятельности сотрудника полиции.

22. Правила поведения сотрудника полиции при выполнении задач оперативно-служебной деятельности.

23. Порядок поведения при выполнении служебных обязанностей. Особенности общения с потерпевшими и свидетелями, людьми преклонного возраста, женщинами, детьми, людьми с физическими недостатками.

24. Порядок поведения сотрудника полиции при выявлении противоправных действий и их пресечении.

25. Особенности поведения сотрудника полиции при проведении опроса (допроса).

26. Правила поведения сотрудника полиции, выполняющего оперативно-служебные задачи в особых условиях чрезвычайных обстоятельств, вызванных террористическими актами, стихийными бедствиями, катастрофами, эпидемиями, происшествиями и другими ситуациями экстремального характера.

27. Профессиональная нравственная деформация сотрудника полиции: понятие, проявления и пути профилактики.

28. Культура устной и письменной речи сотрудника полиции. Общие правила служебного общения.

29. Порядок действий при установлении личности гражданина или связанной с исполнением служебных обязанностей проверке документов.

30. Особенности общения сотрудника полиции с посетителями органов внутренних дел.

31. Порядок действий сотрудника полиции в случае конфликтного поведения со стороны посетителя.

32. Особенности общения сотрудника полиции с иностранными гражданами. Правила поведения сотрудника в служебном коллективе.

33. Профессиональная этика в неформальном общении сотрудников полиции. Правила обращения со служебной информацией.

34. Профессионально-этические требования к оформлению и содержанию служебных помещений.

35. Основные требования к сотруднику полиции при нахождении его на улице и в общественном городском транспорте.

36. Особенности поведения сотрудника при нахождении в поездах, самолетах и иных транспортных средствах дальнего следования.

37. Противодействие коррупции в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры по профилактике коррупции.

38. Требования к антикоррупционному поведению сотрудника полиции.
39. Ограничения и запреты, налагаемые на сотрудника в связи со службой в органах внутренних дел.
40. Обязанность сотрудников полиции представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
41. Обязанность сотрудников полиции уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
42. Конфликт интересов и его предупреждение. Отношение сотрудника полиции к ненадлежащей выгоде. Отношение сотрудника полиции к подаркам и иным знакам внимания.
43. Культура межнационального общения: содержание, роль и значение в деятельности сотрудника полиции.
44. Правила общения сотрудника полиции с гражданами различных национальностей.
45. Особенности поведения сотрудника полиции в многонациональном служебном коллективе органа, организации, подразделения МВД России.
46. Действия сотрудника полиции при обнаружении признаков преступления
47. Действия сотрудника полиции при обращении к нему гражданина с заявлением о преступлении и заявлением о явке с повинной.
48. Действия сотрудника полиции при непосредственном обнаружении признаков преступления. Рапорт об обнаружении признаков преступления.
49. Роль сотрудника полиции в реализации мер процессуального принуждения.
50. Участие сотрудника полиции в предварительном расследовании уголовного дела.
51. Оказание содействия следователю, дознавателю в производстве следственных действий.
52. Действия сотрудника полиции при обнаружении разыскиваемого подозреваемого, обвиняемого.
53. Участие сотрудника полиции в судебном разбирательстве.
54. Допрос сотрудника полиции в качестве свидетеля в суде.

Примеры практических заданий (задач)

Задание 1.

После проведения рейдовых мероприятий в дежурную часть прибыл участковый уполномоченный лейтенант полиции И. и попросил принять у него охотничье ружье, которое он изъят у гражданина М. за нарушение правил хранения. Оперативный дежурный капитан полиции Н. отказался принять ружье и сообщил, что в комнате для хранения оружия должны храниться вооружение, боеприпасы и специальные средства, принадлежащие ОВД.

Определите, правильны ли действия оперативного дежурного?

Задание 2.

В. и К. распивали спиртные напитки в детском городском парке, оскорбляли прохожих, употребляя нецензурную брань. Начальником ОВД было рассмотрено дело о совершенных В. и К. правонарушениях, и оба были признаны виновными в совершении мелкого хулиганства и распитии спиртных напитков в общественном месте. Учитывая личность правонарушителей, характер совершенных ими деяний и признавая в качестве отягчающего обстоятельства тот факт, что правонарушения были совершены в детском городском парке, в присутствии большого скопления людей, и особенно детей, постановлением начальника ОВД было назначено наказание обоим правонарушителям: за мелкое хулиганство - административный арест сроком на 5 суток, за распитие спиртных напитков в общественном месте - административный штраф.

Определите, законно ли постановление начальника органа внутренних дел?

Задание 3

Частный детектив Р. заключил контракт с гр-ном К., проходящим по уголовному делу обвиняемым, на сбор реабилитирующих последнего сведений. По истечении 10 дней частный детектив собранные сведения предоставил следователю.

Имеются ли в действиях частного детектива нарушения? Если да, то обоснуйте свой ответ со ссылкой на нормативные акты.

Задание 4

Сержант полиции С. решил задержать двух мужчин за мелкое хулиганство. Но при задержании они оказали ему физическое сопротивление. На требования сотрудника полиции прекратить противоправные действия не реагировали, а один из них пытался даже прикоснуться к кобуре с оружием сержанта С. Тогда С., считая, что в случае завладения с оружием может возникнуть непосредственная опасность для его жизни, применил к ним оружие без предупреждения.

Оцените правомерность применения оружия, если учесть, что никакого оружия хулиганы при себе не имели, и посторонних людей на месте происшествия не было.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Матвеев, С. П. Полицейское право : учебник для вузов / С. П. Матвеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14343-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567866>

2. Правоохранительные органы : учебник для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20628-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558481>

б) дополнительная литература:

1. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20709-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558620>

2. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18907-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560192>

3. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16791-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559778>

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> — электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 — Общее количество

публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. <http://council.gov.ru> – Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».

4. <http://council.gov.ru> -Совет Федерации ФС РФ.

5. <http://e-rus.ru> -ФЦП «Электронная Россия».

6. <http://ks.rfnet.ru> -Конституционный Суд РФ.

7. <http://www.coe.int> -Совет Европы.

8. <http://www.duma.ru> -Государственная Дума ФС РФ.

9. <http://www.duma.ru> -Досье законопроектов.

10. <http://www.gov.ru/> -Сервер органов государственной власти РФ.

11. <http://www.government.gov.ru/> -Правительство Российской Федерации.

12. <http://www.kremlin.ru> -Президент РФ.

13. <http://www.kremlin.ru/events> -Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

14. <http://www.legislature.ru> -Фонд развития парламентаризма в России.

15. <http://www.ombudsman.gov.ru> -Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.

16. <http://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека.

17. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда РФ -

18. <http://genproc.gov.ru> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -

19. <http://ks.rfnet.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ -

20. <http://www.mvd.ru> - Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ -

21. <http://www.minjust.ru> - Официальный сайт Министерства юстиции РФ -

22. <http://www.sledcom.ru> - Официальный сайт Следственного комитета РФ -

23. <http://www.advpalata.ru> - Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ-

24. <http://www.fsb.ru> - Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ -

25. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ -

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);
- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;
- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;
- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;
- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные

продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного

обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.